

## Der Kanzler



Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt 85071 Eichstätt

An das gesamte  
Lehrpersonal der KU

Ihr Schreiben:

Ihr Zeichen:

Unser Zeichen:  
K-2008/az

Datum:  
Eichstätt, 9. Mai 2008

### **Campus-Management-System; hier: Vollmacht zur Stellvertretung im KU.Campus**

Sehr geehrte Damen und Herren,

viele Arbeitsvorgänge im Campus-Management-System werden in der Regel nicht von den jeweiligen Lehrpersonen selbst vorgenommen, sondern zur Erledigung an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Lehrstuhls/der Professur weitergegeben. Aus diesem Grunde wurde im Web-Portal des KU.Campus eine Stellvertretungsfunktion eingerichtet. Damit diese Stellvertretungsfunktion aber genutzt werden kann, müssen Sie selbst über eine gültige Benutzerkennung verfügen und durch eine **schriftliche Vollmachtserklärung** (s. Anlage) **sämtliche zugewiesenen Rechte im KU.Campus an eine weitere Person (z.B. Lehrstuhlsekretärin) übertragen**.

Bitte verstehen Sie, dass die Stellvertretungsfunktion nur von **hauptamtlich beschäftigtem Personal der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt** wahrgenommen werden kann. Eine Übertragung an studentische Hilfskräfte ist ausgeschlossen. Etwaige Änderungen (z. B. durch Personalwechsel) sind unverzüglich dem Universitätsrechenzentrum schriftlich mitzuteilen.

Das Vollmachtsformular finden Sie unter <https://www.ku-eichstaett.de/campus/lv/vollmacht.pdf>

Mit freundlichen Grüßen

  
Dr. Gottfried Frhr. v. d. Heydte

Dr. Gottfried Frhr. v. d. Heydte

Ostenstraße 26  
85072 Eichstätt  
Telefon ++49 (0)8421/93-1229  
Telefax ++49 (0)8421/93-2229

kanzler@ku-eichstaett.de  
www.ku-eichstaett.de

Vorzimmer: Edith Rixner